



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 290C9A001CB205934814C6CEB0F54674

Владелец: Нуждин Алексей Борисович

Действителен с 02.11.2024 до 02.02.2026

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Каипская основная общеобразовательная школа
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № _____
от «__» _____ г.

Утверждено и введено в действие
приказом МБОУ Каипская ООШ № _____
от «__» _____ г.
Директор _____ А.Б. Нуждин

Положение о семейном образовании и самообразовании.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ), Уставом МБОУ Каипская ООШ (далее – Школа).

1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащийся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования.

1.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования учитывается мнение ребёнка.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При сочетании форм дневного обучения с другими формами обучения, обучающиеся входят в контингент образовательного учреждения.

1.5. Семейное образование – это форма получения образования, предусматривающая освоение учащимся основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

Самообразование – это форма получения образования, предусматривающая самостоятельное освоение учащимся образовательной программы среднего общего образования с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

1.6. Получение образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования и среднего общего в форме самообразования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.1. Учёт учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, осуществляет МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Управление образования), на территории которого проживает ребенок.

II. Порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащийся после достижения восемнадцати лет вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения перейти на форму семейного образования, на уровне среднего общего образования перейти на форму самообразования.

2.2. Несовершеннолетний учащийся (по решению родителей (законных представителей)), учащийся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, получающий образование в форме семейного образования и самообразования, вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения продолжить получение образования в другой форме.

2.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором семейной формы получения образования или формы самообразования. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

2.4. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации (*Приложение 2*).

2.6. Прием граждан для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (*Приложение 1*). Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

2.7. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.8. Образовательная организация может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования района.

2.9. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, учащийся после достижения восемнадцати лет обязаны:

2.10.1 письменно заявить в образовательное учреждение о переходе на форму семейного образования, самообразования;

2.10.2 уведомить МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» (по месту проживания) о выборе формы получения общего образования в семье (*Приложение 3-4*);

2.10.3 подать заявление для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна в учреждение осуществляющего образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе;

2.10.4 обеспечить получение учащимся общего образования по основной образовательной программе на соответствующем уровне и соответствующем этапе обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.10.5 создать условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечить контроль над своевременностью её ликвидации.

2.11. Обучающийся, осваивающий образовательную программу в форме семейного образования, самообразования (далее – учащийся), пользуется академическими правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.12. Учащийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. МБОУ Каипская ООШ:

2.13.1 предоставляет учащемуся учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

2.13.2 оказывает учащемуся, его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.13.3 создаёт условия для выполнения учащимся практических и лабораторных работ;

2.13.4 создаёт условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечивает контроль своевременной её ликвидации;

2.13.5 предоставляет учащемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

III. Аттестация учащегося, получающего общее образование в форме семейного образования и самообразования

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школах по

имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана школы. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждому предмету определяются учебным планом на каждый учебный год и оформляются приложением.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

3.5. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

3.6. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

3.7. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

3.8. Школа самостоятельно принимает решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию. В случае если родителями (законными представителями), обучающимися представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственную аккредитацию, школа проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или обучающихся.

3.9. Экстерн имеет право подать заявление на участие в итоговом собеседовании по русскому языку (9 класс), в итоговом сочинении (изложении) (11 класс) на основании документа, удостоверяющего его личность не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования или итогового сочинения(изложения).

Экстерн самостоятельно выбирает срок участия в итоговом собеседовании (9 класс) или итоговом сочинении (изложении) в 11 классе из числа установленных расписанием проведения итогового собеседования или итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении

3.10. Учащийся, освоивший основную общеобразовательную программу учебного года по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), на основании результатов промежуточной аттестации переводится в следующий класс.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Положением о промежуточной аттестации МБОУ Каипская ООШ.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и МБОУ Каипская ООШ обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

3.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3.15. Освоение учащимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.16. Государственная итоговая аттестация учащихся 9 и 11 классов проводится в формах и порядке, определённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно *приложению № 5*.

3.18. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Обучающимся в форме самообразования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении соответствующего образца.

IV. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в положение о семейном образовании и самообразовании МБОУ Каипская ООШ обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором, вводится в действие приказом директора.

4.2. Положение о семейном образовании и самообразовании МБОУ Каипская ООШ и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их введения в действие приказом директора школы.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ – ДО ВНЕСЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИЗМЕНЕНИЙ

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И/ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОМ

Директору МБОУ

Каипская ООШ Лаишевского
муниципального района Республики Татарстан

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)
от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус
Законного представителя (№, серия, дата выдачи,
кем выдан) _____

Телефон/e-mail _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс
класса/по предмету(ам) _____ на весь период получения общего
образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой
аттестации/на период _____ учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):
посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам)
_____;
принимать участие в мониторинговых исследованиях _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой МБОУ Каипская ООШ, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной
итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г. _____ № _____
(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам) _____)/ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебной работе _____
(ФИО заместителя)
осуществлять контроль над своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации _____ /

Начальнику МКУ «Управление образования
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан»

_____ (ФИО начальника Управления)

от _____
(ФИО родителя(законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Телефон/e-mail _____

**Уведомление
о выборе формы получения образования
в форме семейного образования
и определении формы образования и формы обучения.**

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в соответствии с требованиями ст.17 ч.1,3, ст. 63 ч. 4,5, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании указанного Федерального Закона, мною, как законным представителем несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

определена форма получения общего образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Начальнику МКУ «Управление образования
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан»

(ФИО начальника Управления)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Телефон/e-mail _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ОПРЕДЕЛЕНИИ ФОРМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Настоящим я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 63 ч. 4,5 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

_____,
(ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения, определена для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования.

Настоящим я, _____,
(ФИО ребенка)

_____ года рождения информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною было, по согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись родителя: _____ (Фамилия И. О. родителя)

Подпись несовершеннолетнего: _____ (Фамилия И. О. ребенка)

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка	Учитель	Ассистент
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Решение 1: на основании положительных результатов промежуточной аттестации

_____ переведен(а) в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося)

Решение 2: на основании положительных результатов промежуточной аттестации

_____ допущен(а) до государственной

(Ф.И.О. обучающегося)

итоговой аттестации.

Директор _____ /

МП

" ____ " _____ г.

Лист согласования к документу № 134 от 01.11.2025
Инициатор согласования: Нуждин А.Б. Директор
Согласование инициировано: 01.11.2025 18:23

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нуждин А.Б.		 Подписано 01.11.2025 - 18:23	-